



СОГЛАСОВАНО:
Глава Айлинского сельского поселения
Т.П. Шуть

11.01 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор МКУ "Айлинская ЦКС"
Т.Г. Ехлакова

11.01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об услугах, приносящей доход деятельности
МКУ "Айлинская ЦКС"

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ "АЙЛИНСКАЯ ЦКС" НАСЕЛЕНИЮ АЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления услуг, приносящей доход деятельности (далее по тексту - услуги).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Статьями 46,47 и 52 Закона РФ "Основы законодательства РФ о культуре" от 09.10.1992 г. № 3612/1 (с изменениями и дополнениями от 28.11.2015 г.);
- Статьями 2,509,120,136,218,298,454,702 и 779 Гражданского кодекса РФ;
- Статьями 24 и 26 ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 30.12.2015);
- Статьями 7,14,16 Закона РФ "Об авторском праве и смежных правах" (с поправками, действующими с 1 сентября 2006 г -АР);
- Статьями 4,10,12,16,27 и 37 Закона РФ "О защите прав потребителей" (ред. 13.07.2015 года)
- Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 об утверждении "Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», пунктами 8-13,19,21,24,32 и 34 (с изменениями и дополнениями от 23.12.2002 г.);
- Уставом МКУ «Айлинская ЦКС».

1.3. Перечень услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей учреждения: систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.4. Администрация МКУ "Айлинская ЦКС" способствует развитию и внедрению услуг МКУ "Айлинская ЦКС" для населения структурными подразделениями МКУ "Айлинская ЦКС". укрепление материально - технической базы и материального стимулирования работников.

1.5. Средства полученные от услуг не влекут за собой снижения нормативов бюджетного финансирования МКУ "Айлинская ЦКС".

1.6. Услуги осуществляются структурными подразделениями МКУ "Айлинская ЦКС", выполняются за счет уплотнения рабочего времени сотрудников. Оказанием услуг могут заниматься как штатные работники, так и привлеченные на договорной основе специалисты.

1.7. Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие культуры МКУ "Айлинская ЦКС"

2. КОМПЕТЕНЦИЯ МКУ "АЙЛИНСКАЯ ЦКС"

2.1. В соответствии с действующим законодательством РФ МКУ "Айлинская ЦКС" по согласованию с Главой Айлинского сельского поселения, устанавливает цены (тарифы) на услуги, включая цены на билеты, учитывая предложения, себестоимости, рентабельности, срочности, сервисность, уровень инфляции.

2.2. Администрация МКУ "Айлинская ЦКС" по согласованию с Администрацией Айлинского сельского поселения ежегодно утверждают услуги МКУ "Айлинская ЦКС" населению.

2.3. Администрация МКУ "Айлинская ЦКС" периодически пересматривает прейскурант цен с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

2.4. Администрация МКУ "Айлинская ЦКС" осуществляет внутренний контроль за качеством услуг. Бухгалтерия Администрации Айлинского сельского поселения ведет учет услуг по МКУ "Айлинская ЦКС" в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в

учреждениях и организациях состоящих на бюджете.

2.5. МКУ "Айлинская ЦКС" осуществляет использование средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Администрацией Айлинского сельского поселения.

2.6. Администрация МКУ "Айлинская ЦКС" заключает договора на оказание услуг, оформляет трудовые отношения с исполнителем.

2.7. Отдельным категориям пользователей услуг по решению администрации оказываются на безвозмездной основе и со льготной скидкой.

2.8. Администрация МКУ "Айлинская ЦКС" имеет право распределять средства от услуг следующим образом:

45% - материально - техническое оснащение МКУ "Айлинская ЦКС"

20% - проведение культурно - массовых мероприятий

25% - премирование работников

10% -учредителю.

2.9. Ответственность за качественное выполнение услуг несут заведующие структурных подразделений и исполнители.

3. ОБОСНОВАНИЕ ЗАТРАТ И СТОИМОСТИ УСЛУГ.

3.1. Размер платы за услуги носит договорной характер и определяется из плановой себестоимости услуг, а также накопления в размере 10-20% к их себестоимости.

3.2. В плановую себестоимость включается не только прямые затраты (зарботная плата и материальные затраты), но и суммы на возмещение амортизации использования помещения, инвентаря, оборудования, реквизита, аппаратуры.

3.3. Минимальный уровень цены не может быть ниже себестоимости оказания услуг.

3.4. На некоторые виды услуг могут разрабатываться особые Положения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

4.1. Перечень услуг определяется в соответствии с Приложением № 1. Прейскурант услуг определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Прейскурант цен на прокат костюмов определяется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.2. На основании писем, заявлений, оформление заказов на услуги или обслуживание производится в форме договора или соглашения.

4.3. В договоре указывается:

- вид услуги;

- условия и сроки;

- порядок расчета;

- права, обязанности, ответственность сторон;

4.4. Учет средств от услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухучету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.5. Оплата за услуги осуществляется с применением бланков строгой отчетности, билетов (на основании приказа Минфина РФ 25.02.2000 г. № 20Н «Об утверждении бланков строгой отчетности»)

4.6. Администрация МКУ "Айлинская ЦКС" обеспечивает население в организации доступной, достоверной информацией, включающей в себя: юридический адрес, режим работы, перечень услуг с расчетом стоимости, условия предоставления услуг, прейскурант.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ, ПРИНОСЯЩИЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Директор МКУ "Айлинская ЦКС" осуществляет организацию мероприятий на платной основе:

- разрабатывает документы по услугам;
- разрабатывает и внедряет новые виды услуг;
- совместно с бухгалтерией администрации Айлинского сельского поселения определяет цены;
- заключает договоры на оказание услуг;
- проводит контроль по выполнению и осуществлению мероприятий ответственными работниками МКУ «Айлинская ЦКС»
- совместно с представителями трудового коллектива определяет порядок распределения доходов от услуг.

5.2. Бухгалтер, экономист:

- проверяет правильность оформления документов;
- работает с учреждениями по начислению оплаты за услуги;
- ведет отчетность по движению средств от услуг.

5.3. Материально - ответственное лицо – контролер билетов;

- получает в подотчет билеты;
- реализует билеты;

Заведующая хозяйством;

- сдает в сбербанк вырученные денежные средства в доход бюджета Айлинского сельского поселения;
- сдает отчет в бухгалтерию по расходу билетов в количественном, суммарном выражении по утвержденной форме.

Перечень услуг, приносящий доход деятельности,
предоставляемых населению по МКУ "Айлинская ЦКС"

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и граждан;
 - предоставление ансамблей, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
 - обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление реквизита;
 - предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
 - организация компьютерных клубов;
 - организация и проведение ярмарок, выставок - продаж;
 - предоставление помещений в аренду;
 - услуги по предоставлению имущества, оборудования в пользование 3-м лицами.
- Данный перечень видов, приносящий доход деятельности является исчерпывающим.

Приложение № 2
к Положению об услугах,
приносящей доход деятельности

Прейскурант услуг, приносящий доход деятельности,
оказываемых по МКУ "Айлинская ЦКС"

1	Танцевально-развлекательная программа	30 руб.
2	Дискотека	30 руб.
3	Детская развлекательная программа	15 руб.
4	Дископрограмма в сельских клубах	20 руб.
5	Вечер отдыха	60 - 100 руб.
6	Концерт	30 руб.
7	Новогодний огонек	100 руб.
8	Прокат звукоусилительной и осветительной аппаратуры	800 руб.
9	Подготовка и проведение культурно- досуговых мероприятий	800- 1000 руб.
10	Проведение семейных обрядов	800 руб.
11	Аренда помещения (1 день)	1500- 2000 руб.
12	Прокат сценических костюмов	согласно приложению № 3

Экономист МКУ «Айлинская ЦКС»



Н.В. Исамбаева

Прейскурант цен за прокат костюмов.

№	Наименование костюмов	Цена за шт.
1.	Платье детское	20 руб.
2.	Платья для вальса (короткие)	40 руб.
3.	Платье зеленое горошек	40 руб.
4.	Платье белые длинные	30 руб.
5.	Платье «Летят журавли»	30 руб.
6.	Платье для вальса (длинное)	80 руб.
7.	Платье зеленое с корсетом	50 руб.
8.	Платье синее с вышивкой	80 руб.
9.	Сарафан русский	15 руб.
10.	Сарафан «Подсолнух»/ жилет с юбкой «Подсолнух»	20/25 руб.
11.	Блузка детская, блузка х/б	20 руб.
12.	Блузка с вышивкой	20 руб.
13.	Юбки штап. детские, подюбники	15 руб.
14.	Юбки «Ча-ча-ча»	15 руб.
15.	Юбки х/б «Солнце», черные и др.	20 руб.
16.	Рубашка, косоворотка	20 руб.
17.	Брюки клоунские (детские)	20 руб.
18.	Костюм «Волшебника», «Малинки»	25 руб.
19.	Костюм «Цыганка», «Тёща»	70 руб.
20.	Костюм «Снегурочка» старый/новый	70 300 руб.
21.	Костюм «Дед мороз» старый/новый	70 300 руб.
22.	Костюмы персонажей старый/новый	25 50 руб.
23.	Накидка белая	20 руб.
24.	Шаль цветная	30 руб.
25.	Головной убор	20 руб.
26.	Венки	40 руб.

Проінформовано і пронумеровано
на 7 (семи) листах
Директор МКУ «Айлінська ЦКС»


Т.Г. Ехлакова

