

**Утвержден:**  
Постановлением  
Администрации Айлинского  
сельского поселения  
от « 31 » января 2013 г. № 3

### **Изменения № 2**

в Устав Муниципального казённого учреждения  
«Айлинская централизованная клубная система»  
зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по  
Челябинской области от «20» декабря 2011 г.  
за государственным регистрационным номером 2117417021203  
основной государственный регистрационный номер 1037401061367

Устав читать в новой редакции:

### **УСТАВ**

**Муниципального казённого учреждения  
«Айлинская централизованная клубная система»**

с. Айлино  
2013 г.

## Устав Муниципального казённого учреждения «Айлинская централизованная клубная система»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением адреса местонахождения Муниципального казённого учреждения «Айлинская централизованная клубная система», (именуемое далее – Казённое учреждение), на основании Свидетельства о государственной регистрации права Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области от 15.01.2013 года
- 1.2. Официальное наименование Казённого учреждения на русском языке:  
полное наименование: Муниципальное казённое учреждение «Айлинская централизованная клубная система»  
сокращенное наименование: МКУ «Айлинская ЦКС».
- 1.3. Муниципальное казённое учреждение «Айлинская ЦКС» в пределах, установленных в настоящем Уставе, обеспечивает создание условий по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры.
- 1.4. Местонахождение Казённого учреждения:  
Юридический адрес: 456926, Челябинская область, Саткинский район  
с. Айлино, улица Пугачева, дом 32а  
Фактический адрес: 456926, Челябинская область, Саткинский район  
с. Айлино, улица Пугачева, дом 32а
- 1.5. Учредителем и собственником Муниципального казённого учреждения «Айлинская ЦКС» является администрация Айлинского сельского поселения. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Айлинского сельского поселения.
- 1.6. Муниципальное казённое учреждение «Айлинская ЦКС», является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, осуществляющим свою деятельность на основании Устава, утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке. Имеет самостоятельный баланс, обособленную часть имущества, лицевые счета в Федеральном казначействе, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.
- 1.7. Муниципальное казённое учреждение «Айлинская ЦКС» для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Казённое учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

## **II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

- 2.1 Муниципальное казённое учреждение «Айлинская ЦКС» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры Айлинского сельского поселения.
- 2.2. Предметом деятельности Муниципального казённого учреждения «Айлинская ЦКС» является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Айлинского сельского поселения.
- 2.3. Основной целью Муниципального казённого учреждения «Айлинская ЦКС» является:
- осуществление деятельности направленной на развитие культурно-досуговой деятельности, удовлетворение культурных потребностей населения Айлинского поселения в культурном продукте, работах и услугах в области культуры в различных формах и видах.
- 2.4. Задачами Муниципального казённого учреждения «Айлинская ЦКС» являются:
- осуществление мероприятий по изучению потребностей населения в сфере культуры;
  - организация, развитие и внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности населения;
  - развитие художественного самодеятельного творчества;
  - обобщение и внедрение в практику передового отечественного опыта по организации досуговой деятельности, сохранению культурных ценностей.
- 2.5. Для достижения своих уставных целей Казённое учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
  - осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, ритуалов. Обрядов, дискотек, ярмарок. Выставок-продаж, спектаклей, конкурсов, кино-видео показов и других форм культурной деятельности;

- организует работу аттракционов, игровых комнат, бильярдov и т.п.;
- организует прокат сценических костюмов, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;
- осуществляет изготовление реквизита;
- осуществляет аудиовидеозапись;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных и методических материалов;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Казённое учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация компьютерных клубов;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей (при клубных кафе, буфетов, баров);
- предоставление помещений в аренду;
- услуги по предоставлению имущества, оборудования в пользование 3-м лицам.

Данный перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

- 2.7. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Казённого учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **III. Управление Казённым учреждением**

- 3.1. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.2. Управление Казённым учреждением осуществляется директором, (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.
- 3.3. Руководитель Казённого учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя. Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть, расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Руководитель выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Казённого учреждения:
- обеспечивает соблюдение целей и задач Казённого учреждения;
  - действует без доверенности и от имени Казённого учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах всех инстанций;
  - в пределах, установленных, действующим законодательством, от имени Казённого учреждения распоряжается его имуществом;
  - заключает договоры, выдает доверенности;
  - составляет проект сметы расходов и утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований после письменного согласования с Учредителем;
  - в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Казённого учреждения;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
  - принимает на работу и увольняет работников, в соответствии с трудовым кодексом;
  - устанавливает форму, систему и размеры заработной платы работников Казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения и утвержденной сметой расходов бюджетных ассигнований и сметой расходов по платным услугам;
  - обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Казённого учреждения, исходя из производственной необходимости, по согласованию с Учредителем может вводить в штат дополнительные должности в пределах установленного фонда заработной платы или в пределах выделенных ассигнований.

3.5. Руководитель Казённого учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за состояние учета, несвоевременное предоставление отчетности, по установленным формам в соответствующие органы;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.6. Руководитель и работники Казённого учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Казённое учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;
- планировать свою деятельность по согласованию с учредителем;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Казённое учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Айлинского сельского поселения, целям деятельности и функциям Учреждения.

#### 4.2. Обязанности Казённого учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на нее настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
  - обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств;
  - составлять и исполнять бюджетную смету;
  - обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казённому учреждению;
  - формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
  - заключать договоры от имени администрации Айлинского сельского поселения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
  - осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Казённое учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в местный бюджет;
  - обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
  - обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
    - обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казённого учреждения по сметам доходов и расходов;
    - своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.
- 4.3. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.4. Казённое учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Айлинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Казённое учреждение является получателем бюджетных средств.

#### **V. Имущество и финансовое обеспечение Казённого учреждения**

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казённое учреждение

реализует право оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества.

Имущество Казённого учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Казённое учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казённое учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Айлинское сельское поселение» в установленном порядке;
- осуществлять выполнение работ по противопожарной безопасности в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.4. Учредитель в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Казённым учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Казённое учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казённым учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казённым учреждением самостоятельно.

5.6. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, переданного в оперативное управление Казённому учреждению, осуществляется Учредителем и контрольно-счетной палатой Саткинского муниципального района в установленном порядке.



5.7. Финансовое обеспечение Казённого учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.8. Казённое учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казённого учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации

5.9. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход местного бюджета, через лицевые счета, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.10. Заключение и оплата Казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Муниципального казённого учреждения «Айлинская ЦКС» в пределах доведенных ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казённым учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.11. Казённое учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казённого учреждения несет Учредитель – администрация Айлинского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.13. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казённым учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.14. Казённое учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

5.15. Казённое учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании Казённого учреждения;
- решение о представительствах и филиалах;
- положения о представительствах и филиалах;
- план финансово-хозяйственной деятельности Казённого учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- сведения о проведенных в отношении Казённого учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **VI. Структурные подразделения Казённого учреждения**

- 6.1. Структурными подразделениями Казённого учреждения являются: Алексеевский сельский клуб, Верхне-Айский сельский клуб Айлинского сельского поселения.
- 6.2. Казённое учреждение по согласованию с учредителем вправе открывать иные структурные подразделения без права юридического лица, деятельность которых отвечает направлениям деятельности.
- 6.3. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Казённого учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.
- 6.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Казённым учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Казённого учреждения по согласованию с Учредителем.
- 6.5. Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казённого учреждения.
- 6.6. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казённого учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют в пределах прав, установленных положением, утвержденным приказом руководителя Казённого учреждения.

## **VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения**

- 7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Казённого учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменение типа Казённого учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Казённого учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.6. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казённого учреждения передается учредителю.

7.9. Ликвидация Казённого учреждения считается завершенной, а Казённое учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов. Имущество Казённого учреждения передается в муниципальную казну Айлинского сельского поселения.

Пронумеровано и прошнуровано

на одной странице из 11 листов

Директор МКУ «Айлинская ЦКС»

Т.Г. Толмачева



**Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 18 по Челябинской области**  
 (входящая регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 19 » августа 2013 года

ОГРН 1037401061367

ГРН 2137457006652

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

**Начальник межрайонной ИФНС России № 18 по Челябинской области**  
 (должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Т.А. Шенкина  
 (фамилия, инициалы)

ПОДПИСЬ

Л.О.Золн.

